

Loi 25

Protection

des renseignements personnels

JMP
HaieXpert

Organisation

JMP HaieXpert

Publié le

27.09.2023



1. Introduction

JMP HaieXpert accorde une grande importance à la protection des renseignements personnels de nos clients, de nos employés et de tous ceux qui interagissent avec notre entreprise.

Cette politique sur la protection des renseignements personnels vise à expliquer comment nous collectons, utilisons, divulguons, stockons et protégeons les renseignements personnels conformément aux dispositions de la **Loi 25**.

En tant qu'entreprise, nous nous engageons à respecter la vie privée de nos clients et à maintenir la confidentialité de leurs informations personnelles.



2. Collecte des renseignements personnels

Nous ne collectons que les renseignements personnels nécessaires à la réalisation de nos activités commerciales. Lorsque nous recueillons des renseignements personnels, nous nous engageons à le faire de manière légale, équitable et transparente.

Les types de renseignements personnels que nous pouvons collecter comprennent, sans s'y limiter, les noms, les adresses, les adresses électroniques, les numéros de téléphone et les informations de facturation.

3. Utilisation des renseignements personnels

Les renseignements personnels que nous collectons peuvent être utilisés aux fins suivantes :

- Fournir nos services et répondre aux demandes des clients.
- Communiquer avec nos clients concernant les produits, les services, les mises à jour et les promotions.
- Améliorer nos produits et services.
- Respecter nos obligations légales.

4. Divulgation des renseignements personnels

Nous ne divulguons les renseignements personnels qu'aux employés et aux tiers nous fournissant des services nécessaires à nos opérations.

Ces parties incluent sans s'y limiter :

- Membres de la direction.
- Directeurs de compte client.
- Employés en charge des soumissions.
- Employés du département d'administration et de comptabilité.
- Employés du service à la clientèle et de l'assistance technique.
- Employés de la production affectés aux projets du client.
- Développeur du logiciel ERP de l'entreprise.
- Fournisseurs de passerelles de paiement.
- Firme comptable externe.

5. Conservation des renseignements personnels

Nous conservons les renseignements personnels de nos clients durant toute la durée de notre relation d'affaires sur des supports physiques et infonuagiques à nos bureaux :

Ces supports incluent sans s'y limiter :

- Dossier en papier.
- Tableau de production.
- Calendriers et agendas en papier.
- Cahier de notes et mémos.
- Google drive, Microsoft One Drive, Hébergeur Web, boîtes de courriels.

Nous archivons ou détruisons ces données à notre discrétion à moins que le client fasse une demande explicite de destruction des informations le concernant.

Tous les supports physiques sont déchetés à l'externe.

6. Sécurité des renseignements personnels

Nous prenons des mesures de sécurité appropriées pour protéger les renseignements personnels contre tout accès, divulgation, utilisation, modification ou destruction non autorisés. Nous utilisons des technologies et des procédures de sécurité pour protéger les renseignements personnels contre tout accès non autorisé, notamment l'utilisation de pare-feu, de chiffrement et de contrôles d'accès (physiques et numériques).

7. Accès et correction des renseignements personnels

Nos clients ont le droit d'accéder à leurs renseignements personnels pour les modifier ou les supprimer si nécessaire. Pour exercer ces droits, les clients peuvent nous contacter en utilisant les coordonnées du responsable fournies à la fin de cette politique.

8. Modifications de la politique

Nous nous réservons le droit de modifier cette politique sur la protection des renseignements personnels à tout moment. Toute modification sera publiée sur notre site Web et entrera en vigueur dès sa publication. Il est conseillé aux utilisateurs de consulter régulièrement notre politique pour rester informés des mises à jour.

9. Coordonnées du responsable

Pour toute question, préoccupation ou demande liée à la protection des renseignements personnels ou à cette politique, veuillez nous contacter à notre siège social :

JMP HaieXpert inc.

41, avenue André-Gagnon
Saint-Paul-de-l'île-aux-Noix J0J 1G0

Personne responsable

Mme Jessica Coallier
Adjointe
514-713-4501
jmphaieXpert@gmail.com

